

2022

MANUAL PENGISIAN LAPORAN ANTARA DI SISTEM LITAPDIMAS



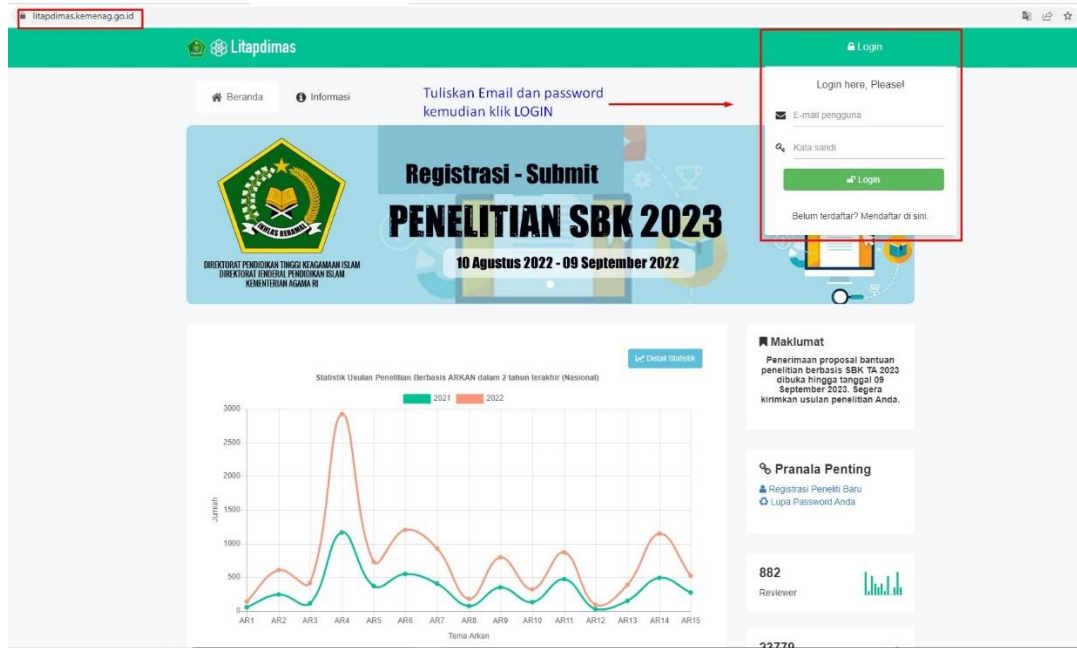
Anton Widyanto

Kapuslitpen LP2M UIN Ar-Raniry B. Aceh

A. Langkah 1:

1. Buka <https://litapdimas.kemenag.go.id>
2. Setelah terbuka, **TULISKAN email dan password** (Lihat Gambar 1)

Gambar 1



B. LANGKAH 2:

1. Klik Menu **PENELITI** (Lihat Gambar 2)
2. Selanjutnya Klik Menu **PROPOSAL** (Lihat Gambar 2)

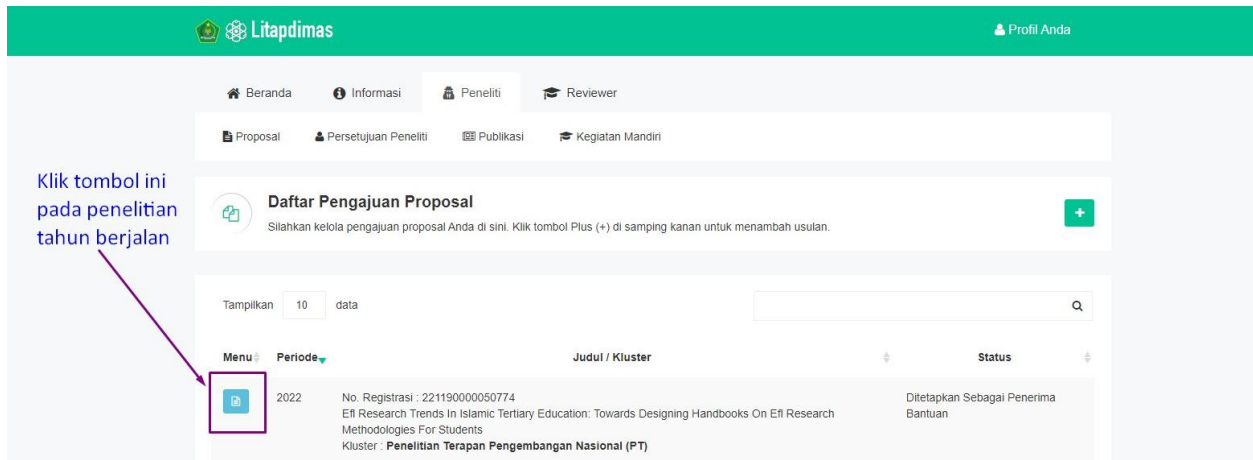
Gambar 2



C. LANGKAH 3

Klik tombol di sebelah kiri tampilan **TAHUN PENELITIAN** yang sedang berlangsung/ berjalan (Lihat Gambar 3)

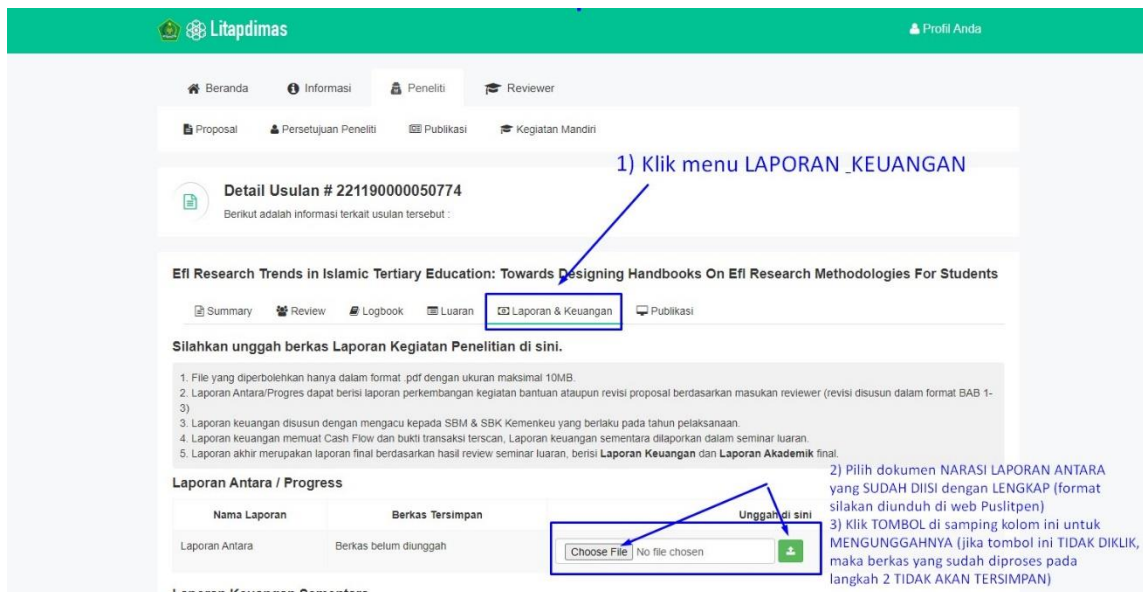
Gambar 3



D. LANGKAH 4: Mengunggah Narasi Laporan Antara

1. Klik menu **LAPORAN & KEUANGAN**
2. Pada bagian **LAPORAN ANTARA/ PROGRESS**, silakan unggah **Dokumen Narasi Laporan Antara** (format silakan diunduh di Web Puslitpen atau melalui link: <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/17qhv1D88VUxTfXSna5RL5qo623Ym-0Bq>).
3. Proses pengunggahan:
 - a. Klik **CHOOSE FILE** untuk memilih **Dokumen Narasi Laporan Antara** yang sudah dilengkapi dan tersimpan dalam perangkat peneliti (laptop/ komputer/ Smartphone);
 - b. Setelah itu, **KLIK TOMBOL** di bagian **KANAN TAMPILAN** layar (**Lihat Gambar 4**) untuk Mengakhiri Proses Unggahan (**Catatan Penting**: Jika **TOMBOL** ini tidak diklik, maka Dokumen yang sudah dipilih tadi **TIDAK AKAN TERSIMPAN**).

Gambar 4



E. LANGKAH 5: Mengunggah Laporan Keuangan pada Laporan Antara

1. Klik menu **LAPORAN & KEUANGAN**
2. Pada bagian **LAPORAN KEUANGAN SEMENTARA (Lihat Gambar 5)**, silakan unggah **Dokumen Narasi Laporan Antara** (format silakan diunduh di Web Puslitpen atau melalui link: <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/17qhv1D88VUxTfXSna5RL5qo623Ym-0Bq>).
3. Proses pengunggahan:
 - a. Klik **CHOOSE FILE** untuk memilih **Dokumen Laporan Keuangan** yang sudah dilengkapi dan tersimpan dalam perangkat peneliti (laptop/ komputer/ Smartphone);
 - b. Setelah itu, KLIK TOMBOL di bagian KANAN TAMPILAN layar (**Lihat Gambar 5**) untuk **Mengakhiri Proses Unggahan (Catatan Penting: Jika TOMBOL ini tidak diklik, maka Dokumen yang sudah dipilih tadi TIDAK AKAN TERSIMPAN)**.

Gambar 5

F. LANGKAH 6: Mengisi Logbook Laporan Antara

1. Klik menu **LOGBOOK**
2. Pastikan sebelumnya form Logbook sudah diisi oleh peneliti (**format silakan diunduh di Web Puslitpen atau melalui link: <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/17qhv1D88VUxTfXSna5RL5qo623Ym-0Bq>**).
3. Silakan **Copy-Paste (Copas)** item **Logbook** dengan cara mengklik tombol **+TAMBAH** (satu per satu), dengan melangkapi setiap item tahapan sebagaimana terlihat di **Gambar 6**.

Gambar 6

**DAFTAR TAUTAN PENTING
PUSAT PENELITIAN DAN PENERBITAN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UIN AR-RANIRY BANDA ACEH TAHUN 2022**

NO	TENTANG	TAUTAN/ LINK (URL)
1	Web Utama Puslitpen	http://puslit.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id
2	Web Utama Rumah Jurnal	https://rumahjurnal.ar-raniry.ac.id
3	Web Utama Sentra HKI	http://sentrahki.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id
4	Format Dokumen Laporan Antara	https://drive.google.com/drive/folders/17qhv1D88VUxTfXSna5RL5qo623Ym-0Bq
5	Format Dokumen Laporan Akhir	https://drive.google.com/drive/folders/17qhv1D88VUxTfXSna5RL5qo623Ym-0Bq
6	Formulir Cetak Laporan Akhir	https://forms.gle/n8Qb7dwTC9457sGn7
7	Pendaftaran HKI OUTPUT Laporan Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat (yang dibiayai BOPTN)	http://puslit.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id/pages/pendaftaran-hki-laporan-penelitian
8	Pendaftaran HKI OUTCOME Laporan Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat (yang dibiayai BOPTN)	http://puslit.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id/pages/pendaftaran-hki-outcome-penelitian
9	Pendaftaran HKI untuk Umum (di luar penelitian yang dibiayai BOPTN)	http://puslit.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id/pages/pendaftaran-hki-untuk-umum
10	Unduh dokumen HKI	http://puslit.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id/pages/dokumen-sertifikat-hki
11	Kontrak Penelitian	http://puslit.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id/pages/kontrak-penelitian
12	SK Penelitian	http://puslit.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id/pages/sk-penelitian
13	Formulir Bantuan Publikasi Ilmiah	http://puslit.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id/pages/formulir-bantuan-publikasi-ilmiah
14	Formulir Permohonan Surat Pengantar Penelitian, Surat-	http://puslit.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id/pages/pengantar-penelitian-surat-tugas-dan-spd

	Tugas dan Surat Perjalanan Dinas (SPD)	
15	Formulir Permohonan Data dan Dokumen	http://puslit.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id/pages/formulir-permohonan-data-dokumen
16	Formulir Penelitian Non DIPA (formulir untuk melayani permohonan Surat Keterangan/ pengesahan Penelitian Mandiri, atau penelitian lain yang tidak dibiayai DIPA UINAR)	http://puslit.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id/pages/formulir-penelitian-non-dipa
17	Formulir Pendampingan Jurnal (layanan pendampingan jurnal di luar agenda kegiatan workshop resmi yang diadakan Rumah Jurnal UINAR)	http://puslit.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id/pages/formulir-pendampingan-jurnal
18	Formulir Cek Kemiripan (<i>similarity check</i>) menggunakan Turnitin (bagi dosen dan mahasiswa yang tidak bisa dicover di Prodi)	http://puslit.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id/pages/formulir-cek-kemiripan-karya-tulis-turnitin
19	Data Jurnal Terakreditasi di Lingkungan UIN Ar-Raniry B. Aceh	http://puslit.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id/pages/data-jurnal-terakreditasi
20	Rumoh Baca Puslitpen LP2M UINAR	http://rubapuslit.ar-raniry.ac.id

Kepala Pusat Penelitian & Penerbitan
LP2M UIN Ar-Raniry

Anton Widyanto