

MANUAL PENGISIAN LAPORAN ANTARA DI SISTEM LITAPDIMAS



Anton Widyanto Kapuslitpen LP2M UIN Ar-Raniry B. Aceh

A. Langkah 1:

- 1. Buka https://litapdimas.kemenag.go.id
- 2. Setelah terbuka, **TULISKAN email dan password** (Lihat Gambar 1)

Gambar 1



B. LANGKAH 2:

- 1. Klik Menu PENELITI (Lihat Gambar 2)
- 2. Selanjutnya Klik Menu PROPOSAL (Lihat Gambar 2)

Gambar 2



C. LANGKAH 3

Klik tombol di sebelah kiri tampilan **TAHUN PENELITIAN** yang sedang berlangsung/ berjalan (Lihat Gambar 3)

Gambar 3

	🙆 🛞 Litapdima	15					🛔 Profil An	da
	脊 Beranda	🚯 Informasi 🛔 Pe	eneliti	😂 Reviewer				
	Proposal	Persetujuan Peneliti	Publikasi	🛎 Kegiatan Mandiri				
Klik tombol ini pada penelitian tahun berjalan	Daftar F Silahkan ke	Pengajuan Proposal elola pengajuan proposal Anda	nambah usulan.			٠		
	Tampilkan 10	data						Q
\backslash	Menu Periode			Judul / Kluster		÷	Status	÷
	2022	No. Registrasi : 22119000 Efi Research Trends In Isla Methodologies For Studen Kluster : Penelitian Terap)0050774 Iamic Tertiary E nts pan Pengemb a	ducation: Towards Designing Handbooks	On Efl Research	Ditetapkan Bantuan	Sebagai Penerima	

D. LANGKAH 4: Mengunggah Narasi Laporan Antara

- 1. Klik menu LAPORAN & KEUANGAN
- Pada bagian LAPORAN ANTARA/ PROGRESS, silakan unggah Dokumen Narasi Laporan Antara (format silakan diunduh di Web Puslitpen atau melalui link: <u>https://drive.google.com/drive/u/2/folders/17qhv1D88VUxTfXSna5RL5qo623Ym-0Bq</u>).
- 3. Proses pengunggahan:
 - a. Klik CHOOSE FILE untuk memilih **Dokumen Narasi Laporan Antara** yang sudah dilengkapi dan tersimpan dalam perangkat peneliti (laptop/ komputer/ Smartphone);
 - b. Setelah itu, KLIK TOMBOL di bagian KANAN TAMPILAN layar (Lihat Gambar 4) untuk Mengakhiri Proses Unggahan (Catatan Penting: Jika TOMBOL ini tidak diklik, maka Dokumen yang sudah dipilih tadi TIDAK AKAN TERSIMPAN).

🌰 🛞 Litapdim	as					≜ Pr	ofil Anda	
倄 Beranda	1 Informasi	Peneliti	Reviewer					
Proposal	Persetujuan Peneliti	💷 Publikasi	Kegiatan Mandiri					
			1) Klik men	u LAPORA	AN KEUANG	AN	
Berikut ad	Usulan # 22119000 alah informasi terkait usula	00050774 n tersebut :	/	1				
B Summary Silahkan ungga	📽 Review 🖉 Logboo	k 🗉 Luaran 🚺	D Laporan & Keuangan	🖵 Publikasi				
1. File yang diperbo 2. Laporan Antara/F 3) 3. Laporan keuanga 4. Laporan keuanga 5. Laporan akhir me	lehkan hanya dalam forma Progres dapat berisi laporar In disusun dengan mengac In memuat Cash Flow dan Prupakan laporan final berd	t .pdf dengan ukuran n I perkembangan kegia u kepada SBM & SBK bukti transaksi terscar asarkan hasil review s	naksimal 10MB. Ian bantuan ataupun revisi Kemenkeu yang berlaku p , Laporan keuangan semer eminar luaran, berisi Lapor	proposal berdasarkar ada tahun pelaksanaa itara dilaporkan dalar an Keuangan dan La	n masukan reviewe an. n seminar luaran. a poran Akademik	er (revisi disusun dalam fo final.	rmat BAB 1-	
Laporan Antara	/ Progress				1	 Pilih dokumen yang SUDAH DIIS 	NARASI LAPORAI I dengan LENGKAI	N ANTARA P (format
Nama Lapor	ran B	erkas Tersimpan	0	/	Unggah di sini	silakan diunduh	di web Puslitpen)	ini untuk
Laporan Antara	Berkas belum	diunggah	Choose File	No file chosen	-	MENGUNGGAHN maka berkas yan	IYA (jika tombol in g sudah diproses	ni TIDAK DIK pada
						langkah 2 TIDAK	AKAN TERSIMPAN	1)

Gambar 4

Manual Laporan Antara Puslitpen LP2M UIN Ar-Raniry B. Acek 2022 | 2

- E. LANGKAH 5: Mengunggah Laporan Keuangan pada Laporan Antara
 - 1. Klik menu LAPORAN & KEUANGAN
 - Pada bagian LAPORAN KEUANGAN SEMENTARA (Lihat Gambar 5), silakan unggah Dokumen Narasi Laporan Antara (format silakan diunduh di Web Puslitpen atau melalui link: <u>https://drive.google.com/drive/u/2/folders/17qhv1D88VUxTfXSna5RL5qo623Ym-0Bq</u>).
 - 3. Proses pengunggahan:
 - a. Klik CHOOSE FILE untuk memilih Dokumen Laporan Keuangan yang sudah dilengkapi dan tersimpan dalam perangkat peneliti (laptop/ komputer/ Smartphone);
 - b. Setelah itu, KLIK TOMBOL di bagian KANAN TAMPILAN layar (Lihat Gambar 5) untuk Mengakhiri Proses Unggahan (Catatan Penting: Jika TOMBOL ini tidak diklik, maka Dokumen yang sudah dipilih tadi TIDAK AKAN TERSIMPAN).

|--|

Silahkan unggah be	erkas Laporan Kegiat	tan Penelitian di sini.	KLIK MEN	UINI			
File yang diperbolehka Laporan Antara/Progre S) Laporan keuangan dis Laporan keuangan me Laporan Antara / P	n hanya dalam format .pdf d s dapat berisi laporan perke usun dengan mengacu kepa muat Cash Flow dan bukti tr kan laporan final berdasarka	lengan ukuran maksimal 10MB. Imbangan kegiatan bantuan ataupun Ida SBM & SBK Kemenkeu yang ber ansaksi terscan, Laporan keuangan n hasil review seminar luaran, berisi	revisi proposal berdasarkan masukan reviewer (revis taku pada tahun pelaksanaan. sementara dilaporkan dalam seminar luaran. Laporan Keuangan dan Laporan Akademik final.	i disusun dalam format BAB 1- 1) Klik CHOOSE FILE untuk memilih Dokumen Laporan Keuangan yang sudah dilengkapi (A. Klaster Penelitian mengunggah SPTB_SPTJM vang sudah diladikan 1 (Satu) dlin format PDF:			
Nama Laporan Berkas Tersimpan			Unggah di sini	B. Klaster Pengabdian _Publikasi Ilmiah mengung Rincian Keuangan disertai BUKTI-BUKTI PENGELL (kuitansi faktur dsh)			
Nama Laporan				(Kurtarisi) raktur usu)			
Laporan Antara	Berkas belum diung	gah	se File No file chosen	1			
Laporan Antara	Berkas belum diung	gah Choos	se File No file chosen	2) Klik TOMBOL DI SAMPING Kolom			
Nama Laporan Laporan Antara Laporan Keuangan Usulan Blaya	Berkas belum diung Sementara Biaya Disetujui	gah Choos Berkas Tersimpan	se File No file chosen	2) Klik TOMBOL DI SAMPING Kolom untuk MENGUNGGAH dokumen yang sur diplih pada langkah 1 di atas Jika TOMBOL INI tidak DIKLIK, maka dok			

F. LANGKAH 6: Mengisi Logbook Laporan Antara

- 1. Klik menu **LOGBOOK**
- Pastikan sebelumnya form Logbook sudah diisi oleh peneliti (format silakan diunduh di Web Puslitpen atau melalui link: <u>https://drive.google.com/drive/u/2/folders/17qhv1D88VUxTfXSna5RL5qo623Ym-0Bg</u>).
- 3. Silakan *Copy-Paste* (Copas) item *Logbook* dengan cara mengklik tombol +TAMBAH (satu per satu), dengan melangkapi setiap item tahapan sebagaimana terlihat di **Gambar 6**.

JINAR 🛞 Status Usul Scopus								2) KI	ik Menu	+TAMBA		
	Te	Detai	I Usulan	# 221190	000050774			(unt	uk mena	mbahkan		
		Berikut	adalah inform	asi terkait usi	ulan tersebut : 1) Klik M	enu LOGBOO	к	item	pada LC	OGBOOK)		
	Efi F	Research '	Trends in I	slamic Te	ertiary Education: Towards D	esigning Handboo	ks On Efl Research Methodolo	gies For S	tudents			
	6	Summary	@ Review	E Logb	ook 🖬 Luaran 😢 Laporan & I	Keuangan 🛛 🖵 Publika	si	_	+			
	Cogbook Pelaksanaan Bantuan											
	No	Tanggal	Tempat		Kegiatan (Teknik)	1	Deskripsi	Berkas	Hapus	1		
TAMPILAN SAAT LOGBOOK	1	2022-03- 15	Banda Aceh	Pena BAPI	-							
	2	2022-03- 24	Banda Aceh	Rapa	Tambah Logbook Tanggal	2022-08-15	lsi tanggal, bulan _tahun pelaksanaan tabapan dalam format (tahun-bulan-tanggal)	loic				
	3	2022-04-	Banda	Rapana	Tempat	Nama lokasi kegiatar	Tuliskan lokasi kegiatan tahapan ini dilaksanakan					
		20	Acen	pat	Nama Kegiatan	Nama kegiatan	Tuliskan nama tahapan yang sudah dilaksanakan					
	- I*	2022-05-	Aceh	Opin	Teknik Deskripsi Kegiatan	Analisis Dokumen	PILIH teknik yang dipakai pada 🧅					
	5	2022-05- 05	Banda Aceh	Peng		Tudishan Panjalan	tanapan ini dengan MENOKLIK tanda panah di samping KOLOM					
	6	2022-05- 18	Banda Aceh	Rapa		(Carrier and Carr	Unggah dolumen Rulti Tahang					
	7	2022-05- 22	Banda Aceh	Data	Berkas / Pile	Choose File No file chosen Grigger Grinden und diadortan ini						
		2022.05	Surabava	Data		_		_				

Gambar 6

Manual Laporan Antara Puslitpen LP2M UIN Ar-Raniry B. Acek 2022 | 3

DAFTAR TAUTAN PENTING PUSAT PENELITIAN DAN PENERBITAN LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UIN AR-RANIRY BANDA ACEH TAHUN 2022

NO	TENTANG	TAUTAN/ LINK (URL)
1	Web Utama Puslitpen	http://puslit.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id
2	Web Utama Rumah Jurnal	https://rumahjurnal.ar-raniry.ac.id
3	Web Utama Sentra HKI	http://sentrahki.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id
4	Format Dokumen	https://drive.google.com/drive/folders/17qhv1D88VUxTfXSna5RL5qo623Ym-
	Laporan Antara	<u>0Bq</u>
5	Format Dokumen	https://drive.google.com/drive/folders/17qhv1D88VUxTfXSna5RL5qo623Ym-
	Laporan Akhir	<u>0Bq</u>
6	Formulir Cetak	https://forms.gle/n8Qb7dwTC9457sGn7
	Laporan Akhir	
7	Pendaftaran HKI	http://puslit.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id/pages/pendaftaran-hki-
	OUTPUT Laporan	laporan-penelitian
	Penelitian &	
	Pengabdian	
	kepada Masyarakat	
	(yang dibiayai	
	BOPTN)	
8	Pendaftaran HKI	http://puslit.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id/pages/pendaftaran-hki-
	OUTCOME	outcome-penelitian
	Laporan Penelitian	
	& Pengabdian	
	kepada Masyarakat	
	(yang dibiayai BOPTN)	
9	Pendaftaran HKI	http://puslit.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id/pages/pendaftaran-hki-untuk-
	untuk Umum (di	<u>umum</u>
	luar penelitian	
	yang dibiayai BOPTN)	
10	Unduh dokumen HKI	http://puslit.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id/pages/dokumen-sertifikat-hki
11	Kontrak Penelitian	http://puslit.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id/pages/kontrak-penelitian
12	SK Penelitian	http://puslit.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id/pages/sk-penelitian
13	Formulir Bantuan	http://puslit.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id/pages/formulir-bantuan-
	Publikasi Ilmiah	publikasi-ilmiah
14	Formulir	http://puslit.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id/pages/pengantar-penelitian-
	Permohonan Surat	surat-tugas-dan-spd
	Pengantar	
	Penelitian, Surat-	

	Tugas dan Surat	
	Perjalanan Dinas	
	(SPD)	
15	Formulir	http://puslit.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id/pages/formulir-permohonan-
	Permohonan Data	<u>data-dokumen</u>
	dan Dokumen	
16	Formulir Penelitian	http://puslit.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id/pages/formulir-penelitian-non-
	Non DIPA	<u>dipa</u>
	(formulir untuk	
	melayani	
	permohonan Surat	
	Keterangan/	
	pengesahan	
	Penelitian Mandiri,	
	atau penelitian lain	
	yang tidak dibiayai	
	DIPA UINAR)	
17	Formulir	http://puslit.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id/pages/formulir-
	Pendampingan	<u>pendampingan-jurnal</u>
	Jurnal (layanan	
	pendampingan	
	jurnal di luar	
	agenda kegiatan	
	workshop resmi	
	yang diadakan	
	Rumah Jurnal	
	UINAR)	
18	Formulir Cek	http://puslit.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id/pages/formulir-cek-kemiripan-
	Kemiripan	<u>karya-tulis-turnitin</u>
	(similarity check)	
	menggunakan	
	Turnitin (bagi	
	dosen dan	
	mahasiswa yang	
	tidak bisa dicover	
	di Prodi)	
19	Data Jurnal	http://puslit.uin.ar-raniry.ac.id/index.php/id/pages/data-jurnal-terakreditasi
	Terakreditasi di	
	Lingkungan UIN	
	Ar-Raniry B. Aceh	
20	Rumoh Baca	http://rubapuslit.ar-raniry.ac.id
	Puslitpen LP2M	
	UINAR	

Kepala Pusat Penelitian & Penerbitan LP2M UIN Ar-Raniry

Anton Widyanto